



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

Směrnice č. 2019/02/003

Listopad 2024

Zásady pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace,

Sociální služba: Domovy pro seniory – Domov Nýdek.

Obsah

Část I. Úvodní ustanovení	3
Článek 1.....	3
Část II. Přijímání občanů	3
Článek 2 Podání žádosti o poskytování pobytové sociální služby domov pro seniory (dále jen pobytová sociální služba).....	3
Článek 3 Evidence, jednání u žadatele a hodnocení žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby.....	3
Článek 4 Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků	4
Článek 5 Podmínky pro nástup a uzavření smlouvy	4
Část III. Zvláštní ustanovení	5
Článek 6.....	5
Část IV. Závěrečná ustanovení.....	6
Článek 7.....	6
Přílohy:.....	7

Část I.

Úvodní ustanovení

Článek 1

- 1.1 Těmito *Zásadami pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace* (dále jen *Zásady*), se stanoví pravidla pro přijetí žadatelů do pobytového sociálního zařízení Domov Nýdek na sociální službu Domovy pro seniory. Domov Nýdek je součástí Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace (dále jen SSMT) v majetku města Třince
- 1.2 SSMT poskytují dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů sociální službu dle § 49 Domovy pro seniory. Jedná se o pobytovou formu sociální služby, která je určena osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je určena osobám starším 60 let.

Část II.

Přijímání občanů

Článek 2

Podání žádosti o poskytování pobytové sociální služby domov pro seniory (dále jen pobytová sociální služba)

- 2.1 Žádost o poskytování pobytové sociální služby (dále jen „žádost“) podává na stanoveném formuláři včetně příloh žadatel nebo jiná zmocněná, či pověřená osoba. Žadatelem je osoba se sníženou soběstačností, která odůvodňuje potřebu poskytování pobytových sociálních služeb dle okruhu osob stanovených zákonem. Do pořadníku žadatelů o poskytování pobytové sociální služby může být tedy zařazen pouze žadatel splňující kritérium snížené soběstačnosti.
- 2.2 Nedílnou součástí žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby je vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (poplatek za vyjádření lékaře si žadatel hradí sám) ne starší 6 měsíců.

Článek 3

Evidence, jednání u žadatele a hodnocení žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby

- 3.1 Žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby eviduje sociální pracovnice Domova Nýdek, dle data podání v elektronickém informačním systému a ve spisové službě a v písemné podobě v Knize došlých žádostí. Formulář žádosti lze vyzvednout ve všech střediscích SSMT, p. o., nebo stáhnout z webové adresy www.ssmt.cz.
- 3.2 Žádost vyřadí z evidence žadatelů vedoucí Domova Nýdek pouze z těchto důvodů:
 - 3.2.1 Na vlastní žádost žadatele.
 - 3.2.2 V případě úmrtí žadatele.
 - 3.2.3 Nesplňuje-li žadatel podmínky pro podání žádosti dle článku 2.
 - 3.2.4 Nebude-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí písemné výzvy reagovat k doplnění a aktualizaci údajů k žádosti bez vážných důvodů.
- 3.3 Každá žádost je posouzena sociálním pracovníkem ve spolupráci s vedoucí Domova Nýdek a zdravotním pracovníkem Domova Nýdek. Osobní jednání, jehož se účastní sociální pracovník a vedoucí Domova Nýdek, probíhá především v přirozeném sociálním prostředí žadatele, popřípadě v prostředí, kde se právě žadatel nachází (např. zdravotnické zařízení). Z tohoto jednání je proveden zápis na tiskopisu *Osobního jednání s žadatelem o sociální službu*. Součástí tohoto zápisu je bodové

ohodnocení zdravotní a sociální situace žadatele. Předmětem jednání je aktuální stav žadatele a případný výhled do budoucna.

- 3.4 Během osobního jednání sociální pracovnice v rámci sociálního poradenství žadateli poskytne všechny potřebné informace např. o podmínkách získání příspěvku na péči, o zajištění jiných sociálních dávek nebo o možnosti využití jiných sociálních služeb.

Článek 4

Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků

- 4.1 Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků je upraveno ve Směrnici města Třince: Směrnice S/05/2018, Směrnice o zařazování žadatelů o poskytnutí pobytové sociální služby do pořadníků pro Sociální služby města Třince, p. o.
- 4.2 Žádost je možno z pořadníku vyřadit z těchto důvodů:
- 4.2.1 Na vlastní žádost žadatele.
 - 4.2.2 V případě úmrtí žadatele.
 - 4.2.3 Nesplňuje-li žadatel podmínky pro podání žádosti dle článku 2.
 - 4.2.4 Nebude-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí písemné výzvy reagovat k doplnění a aktualizaci údajů k žádosti bez vážných důvodů.

Článek 5

Podmínky pro nástup a uzavření smlouvy

- 5.1 Žadatel (zmocněnec, opatrovník) je povinen se dostavit k uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb nejpozději do 10 dnů ode dne prokazatelného převzetí výzvy k nástupu do zařízení. V případě, že se žadatel v tomto termínu nedostaví k podpisu smlouvy, má se za to, že o uzavření smlouvy nemá v současné době zájem a žadatel se vyřadí z pořadníku.
- V případě, že uzavření smlouvy ze strany žadatele prokazatelně brání vážný důvod, za který se považuje hospitalizace, akutní nebo infekční onemocnění, je žadatel nadále veden v pořadníku. K uzavření smlouvy je vyzván žadatel, který se nachází v pořadníku na následujícím místě.
- 5.2 Přijmout žadatele do Domova Nýdek a uzavřít s ním smlouvu nelze, pokud:
- 5.2.1 SSMT, p. o. - Domov Nýdek neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - 5.2.2 SSMT, p. o. - Domov Nýdek nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá.
 - 5.2.3 Zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis.
 - 5.2.4 Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypovědělo SSMT, p. o., v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 5.3 Před samotným nástupem na pobytovou sociální službu dochází k podpisu smlouvy mezi žadatelem a poskytovatelem.
- 5.4 Jestliže SSMT, p. o., odmítnou uzavřít s žadatelem smlouvu o poskytnutí žádané pobytové sociální služby, vydají o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením konkrétního důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.
- 5.5 Pokud SSMT, p. o., odmítnou uzavřít smlouvu o poskytování pobytové sociální služby z kapacitních důvodů, jsou povinny vést evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohly uzavřít smlouvu z kapacitních důvodů (dále jen Pořadník).

- 5.6 V případě, že uživatel již využívá pobytovou sociální službu v Domově Nýdek, dle tohoto článku, a jeho zdravotní stav vyžaduje změnu sociální služby v rámci SSMT, p. o., je podána Žádost o poskytování jiné sociální služby v rámci SSMT, p. o. Tuto žádost s uživatelem projedná sociální pracovník stávající sociální služby a vyplní první stranu formuláře *Osobní jednání s žadatelem o sociální službu*. Kritéria *Schopnost zvládat základní životní potřeby* vyplňuje sociální pracovník požadované služby. Žádost se projedná na Odborné komisi. Po schválení bude žadatel zařazen na první místo v Pořadníku.
- 5.7 Před jednáním Odborné komise sociální pracovník vždy ověří aktuálnost v pořadníku. Ověření aktuálnosti nesmí být starší dvou měsíců.
- U dlouhodobých žádostí žadatelů nacházejících se v pořadníku, z důvodu zjištění aktuálního zdravotního a sociálního stavu žadatelů, nesmí být osobní jednání starší šesti měsíců.
- 5.8 Smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby uzavírá s žadatelem statutární zástupce příspěvkové organizace, a to na základě pořadníku schváleného Odbornou komisí. Při uzavírání smlouvy musí být dodrženy náležitosti, které upravuje §90 a 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Ceny služeb jsou stanoveny v cenících schválených Radou města Třince a jsou přílohou smlouvy.
- 5.9 U pobytové sociální služby v Domově Nýdek lze uživateli zajistit přihlášení k trvalému pobytu.

Část III.

Zvláštní ustanovení

Článek 6

- 6.1 V případě, že je nutno zajistit osobě, které není poskytována pobytová sociální služba a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví (dle § 92 písm. a, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), lze takovou osobu přijmout do pobytových sociálních služeb mimo aktuální pořadníky, s poskytnutím služby v nezbytném rozsahu maximálně na dobu 3 měsíců, a to na základě písemné žádosti vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města Třince, či pověřeného zástupce. V průběhu této doby sociální pracovníci oddělení sociální pomoci odboru sociálních věcí Magistrátu města Třince ve spolupráci se sociálními pracovníky poskytovatele, zajistí osobě odpovídající pomoc nebo služby, které povedou k řešení dané nepříznivé sociální situace.
- 6.2 Žadatelé, kteří výslovně již v žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby uvedou, že mají zájem výhradně o jednolůžkový pokoj, což sociální pracovnice ještě následně prověří při osobním jednání, budou klasicky zařazeni do pořadníku dle stanovení odborné komise s poznámkou, že mají zájem zejména nebo pouze o jednolůžkový pokoj.
- 6.2.1 Žadatele zařazeného v pořadníku, který si přeje jednolůžkový pokoj, v případě uvolnění místa na dvoulůžkovém pokoji přesto sociální pracovnice vyzve k nástupu. Pokud žadatel odmítne nastoupit, vyzve se následující žadatel a původní žadatel s žádostí o jednolůžkový pokoj zůstává i nadále v pořadníku.
- 6.2.2 Pokoje v Domově Nýdek jsou různorodé co do velikosti a umístění v budově, což vychází z historie zařízení, kdy byla budova původně stavěna jako hotel, či penzion. Sociální pracovnice při přijímání nového klienta, kdy už je známo, na který pokoj by měl být umístěn, musí brát na vědomí případný zdravotní handicap žadatele a zvážit, zda je žadatel na daný pokoj vhodný (vozíčkáři, pokoj umístěný v nejvyšším poschodí, kam nejedí výtah apod.).

Část IV. Závěrečná ustanovení

Článek 7

- 7.1 Pořadníky schválené před datem nabytí účinnosti této směrnice jsou přebodované podle aktualizované Přílohy č. 1 a taktéž došlo ke změně v Příloze č. 3
- 7.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem organizace.

V Třinci, dne 28.11.2024

Mgr. Pavel Pezda, MBA
ředitel SSMT

Přílohy:

- Příloha č. 1:** Formulář Osobní jednání s žadatelem o sociální službu.
- Příloha č. 2:** Žádost o poskytování jiné sociální služby v rámci SSMT, p. o.
- Příloha č. 3:** Systém bodového hodnocení žádostí o poskytnutí sociální služby.