



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

Směrnice č. 2019/02/001

červen 2019

Zásady pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace,

služba: Domovy pro seniory – Domov Sosna.

Obsah

Část I. Úvodní ustanovení	3
Článek 1.....	3
Část II. Přijímání občanů	3
Článek 2 Podání žádosti o poskytování pobytové sociální služby domov pro seniory (dále jen pobytová sociální služba)	3
Článek 3 Evidence, jednání u žadatele a hodnocení žádosti o poskytnutí pobytové služby	3
Článek 4 Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků.....	4
Článek 5 Podmínky pro nástup a uzavření smlouvy	4
Část III. Zvláštní ustanovení	5
Článek 6.....	5
Část IV. Závěrečná ustanovení.....	6
Článek 7.....	6
Přílohy:.....	6

Část I.

Úvodní ustanovení

Článek 1

- 1.1 Těmito *Zásadami pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace* (dále jen *Zásady*), se stanoví pravidla pro přijetí žadatelů do pobytového sociálního zařízení Domov Sosna na sociální službu Domovy pro seniory. Domov Sosna je součástí Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace (dále jen SSMT) v majetku města Třince
- 1.2 SSMT poskytují dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů sociální službu dle § 49 Domovy pro seniory. Jedná se o pobytovou formu sociální služby, která je určena osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je určena osobám starším 60 let.

Část II.

Přijímání občanů

Článek 2

Podání žádosti o poskytování pobytové sociální služby domov pro seniory (dále jen pobytová sociální služba)

- 2.1 Žádost o poskytování pobytové sociální služby podává na stanoveném formuláři včetně příloh žadatel nebo jiná zmocněná, či pověřená osoba. Žadatelem, který může být zařazen do pořadníku, je osoba se sníženou soběstačností, která odůvodňuje potřebu poskytování pobytových sociálních služeb dle okruhu osob stanovených zákonem.
 - 2.1.1 Sníženou soběstačností se rozumí neschopnost zvládat alespoň tři z deseti oblastí stanovených dle § 9, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Základními životními potřebami jsou mobilita, orientace, komunikace, stravování, oblékání a obouvání, tělesná hygiena, výkon fyziologické potřeby, péče o zdraví, osobní aktivity, péče o domácnost, a které dále upřesňuje dle jednotlivých služeb vyhláška 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Nedílnou součástí žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby je vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (poplatek za vyjádření lékaře si žadatel hradí sám) ne starší 6 měsíců.

Článek 3

Evidence, jednání u žadatele a hodnocení žádosti o poskytnutí pobytové služby

- 3.1 Žádosti o poskytnutí pobytové služby evidují sociální pracovníci SSMT, p. o., dle data podání ve spisové službě a v Knize došlých žádostí. Formulář žádosti lze vyzvednout ve všech střediscích SSMT, p. o., nebo stáhnout z webové adresy www.ssmc.cz.
- 3.2 Žádost vyřadí z evidence žadatelů vedoucí sociální služby z těchto důvodů:
 - 3.2.1 Na vlastní žádost žadatele.
 - 3.2.2 V případě úmrtí žadatele.
 - 3.2.3 Nesplňuje-li žadatel podmínky pro podání žádosti dle článku 2.
 - 3.2.4 Nebude-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí písemné výzvy reagovat k doplnění a aktualizaci údajů k žádosti bez vážných důvodů.

- 3.3 Každá žádost je posouzena sociální pracovníci ve spolupráci s vedoucí pobytové služby a zdravotním pracovníkem SSMT, p. o. Osobní jednání, jehož se účastní sociální pracovník a vedoucí sociální služby, probíhá především v přirozeném sociálním prostředí žadatele, popřípadě v prostředí, kde se žadatel nachází (např. zdravotnické zařízení). Z tohoto jednání je proveden zápis na tiskopisu *Osobního jednání s žadatelem o sociální službu*. Součástí tohoto zápisu je bodové ohodnocení zdravotní a sociální situace žadatele. Předmětem jednání je aktuální stav žadatele a případný výhled do budoucna.
- 3.4 Během osobního jednání sociální pracovnice v rámci sociálního poradenství žadateli poskytne všechny potřebné informace např. o podmínkách získání příspěvku na péči, o zajištění jiných sociálních dávek nebo o možnosti využití jiných sociálních služeb.

Článek 4

Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků

- 4.1 Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků je upraveno ve Směrnici města Třince: Směrnice S/05/2018, Směrnice o zařazování žadatelů o poskytnutí pobytové sociální služby do pořadníků pro Sociální služby města Třince, p. o.
- 4.2 Žádost je možno z pořadníku vyřadit z těchto důvodů:
- 4.2.1 Na vlastní žádost žadatele.
 - 4.2.2 V případě úmrtí žadatele.
 - 4.2.3 Nesplňuje-li žadatel podmínky pro podání žádosti dle článku 2.
 - 4.2.4 Nebude-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí písemné výzvy reagovat k doplnění a aktualizaci údajů k žádosti bez vážných důvodů.

Článek 5

Podmínky pro nástup a uzavření smlouvy

- 5.1 Žadatel (zmocněnec, opatrovník) je povinen se dostavit k uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb nejpozději do 10 dnů ode dne prokazatelného převzetí výzvy k nástupu do zařízení. V případě, že se žadatel v tomto termínu nedostaví k podpisu smlouvy, má se za to, že o uzavření smlouvy nemá v současné době zájem a žadatel se vyřadí z pořadníku.
- V případě, že uzavření smlouvy ze strany žadatele prokazatelně brání vážný důvod, za který se považuje hospitalizace, akutní nebo infekční onemocnění, kdy zdravotní stav nedovolí převoz a poskytování sociální pobytové služby, je žadatel nadále veden v pořadníku, avšak toto musí doložit potvrzením ošetřujícího lékaře do 10 dnů od doručení výzvy k nástupu do pobytového zařízení sociálních služeb.
- 5.2 Přijmout do pobytového sociálního zařízení nelze, pokud:
- 5.2.1 SSMT, p. o., neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - 5.2.2 SSMT, p. o., nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá.
 - 5.2.3 Zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis.
 - 5.2.4 Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypovědělo SSMT, p. o., v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí těžce sociální služby z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 5.3 Před samotným nástupem na sociální pobytovou službu dochází k podpisu smlouvy mezi žadatelem o službu a poskytovatelem služby. Sociální pracovnice je v rámci jednání o smlouvě oprávněna postupovat následujícím způsobem:

- 5.3.1 Jelikož dnem nástupu žadatele na sociální pobytovou službu se stává sociální dávka „Příspěvek na péči“ příjmem pobytového zařízení, je sociální pracovnice oprávněna požadovat před sepsáním Smlouvy o poskytování sociální služby Rozhodnutí o výši příspěvku na péči, jenž je zakomponován do této smlouvy.
- 5.3.2 V případě, že žadatel nemá přiznanou sociální dávku příspěvek na péči a je jednoznačné, že je cílovou skupinou dané pobytové sociální služby, má sociální pracovnice povinnost pomoci žadateli o tuto sociální dávku neprodleně zažádat.
- 5.4 Jestliže SSMT, p. o., odmítnou uzavřít s žadatelem smlouvu o poskytnutí žádané pobytové sociální služby, vydají o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením konkrétního důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.
- 5.5 Pokud SSMT, p. o., odmítnou uzavřít smlouvu o poskytování pobytové sociální služby z kapacitních důvodů, jsou povinny vést evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohly uzavřít smlouvu z kapacitních důvodů (dále jen Pořadník).
- 5.6 V případě, že uživatel již využívá službu SSMT, p. o., dle tohoto článku a jeho zdravotní stav vyžaduje změnu služby v rámci SSMT, p. o., je podána Žádost o poskytování jiné sociální služby v rámci SSMT, p. o. Tuto žádost s uživatelem projedná sociální pracovník stávající služby a vyplní první stranu formuláře *Osobní jednání s žadatelem o sociální službu*. Kritéria *Schopnost zvládat základní životní potřeby* vyplňuje sociální pracovník požadované služby. Žádost se projedná na Odborné komisi. Žadatel bude zařazen na první místo v Pořadníku.
- 5.7 Před jednáním Odborné komise sociální pracovnice vždy ověří aktuálnost – osobní jednání u žadatelů v pořadníku na prvních pěti místech, telefonické jednání v ostatních případech žádostí schválených v Pořadníku. Ověření aktuálnosti nesmí být starší dvou měsíců.
- U dlouhodobých žádostí žadatelů nacházejících se v pořadníku na šestém místě a níže, z důvodu zjištění aktuálního zdravotního a sociálního stavu žadatelů, nesmí být osobní jednání starší šesti měsíců.
- 5.8 Smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby uzavírá s žadatelem statutární zástupce příspěvkové organizace, a to na základě pořadníku schváleného Odbornou komisí. Při uzavírání smlouvy musí být dodrženy náležitosti, které upravuje § 90 a 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Ceny služeb jsou stanoveny v cenících schválených Radou města Třince a jsou přílohou smlouvy.
- 5.9 U pobytové sociální služby Domovy pro seniory lze uživateli zajistit přihlášení k trvalému pobytu.

Část III. Zvláštní ustanovení

Článek 6

- 6.1 V případě, že je nutno zajistit osobě, které není poskytována pobytová sociální služba a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví (§ 92 písm. a, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), lze takovouto osobu přijmout do pobytových sociálních služeb mimo aktuální pořadníky, s poskytnutím služby v nezbytném rozsahu maximálně na dobu 3 měsíců, a to na základě písemné žádosti vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města Třince, či pověřeného zástupce. V průběhu této doby sociální pracovníci oddělení sociální pomoci odboru sociálních věcí Magistrátu města Třince ve spolupráci se sociálními pracovníky poskytovatele, zajistí osobě odpovídající pomoc nebo služby, které povedou k řešení dané nepříznivé sociální situace.
- 6.2 Součástí Odborné komise je taktéž předkládání schváleného vnitřního pořadníků žadatelů na jednolůžkové pokoje služby Domovy pro seniory. Každý uživatel má právo si podat žádost na jednolůžkový pokoj. Jednotlivé žádosti jsou evidovány dle data přijetí u vedoucí dané pobytové sociální služby. Na jednolůžkové pokoje jsou uživatelé přijímáni dle Vnitřního pořadníku, který je aktualizován po přijetí nové žádosti o jednolůžkový pokoj. Vnitřní pořadníky jsou sestavovány v

týmu pracovníků pobytové sociální služby, s ohledem na potřebnost žadatelů. Žadatelé o sociální službu jsou o této možnosti informováni již při osobním jednání a taktéž při podpisu smlouvy.

Část IV. Závěrečná ustanovení

Článek 7

- 7.1 Pořadníky schválené před datem nabytí účinnosti této směrnice zůstávají v platnosti.
- 7.2 Tato Směrnice č. 2019/02/001, *Zásady pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace, služba: Domovy pro seniory – Domov Sosna*, nahrazují dnem účinnosti Směrnice č. 2016/02/001, *Zásady pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace*.
- 7.3 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem organizace.
- 7.4 Tyto „Zásady“ Rada města Třince projednala a vzala na vědomí dne 17.06.2019 usnesením č. 2019/712 a nabývají účinnosti dne 19.06.2019.

V Třinci dne 19.06.2019

Mgr. Pavel Pezda, MBA
ředitel SSMT

Přílohy:

- Příloha č. 1:** **Formulář Osobní jednání s žadatelem o sociální službu.**
- Příloha č. 2:** **Žádost o poskytování jiné sociální služby v rámci SSMT, p. o.**
- Příloha č. 3:** **Systém bodového hodnocení žádostí o poskytnutí sociální služby.**