

STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec



Směrnice o zařazování žadatelů o poskytnutí pobytové sociální služby do pořadníků pro Sociální služby města Třince, p. o.

Směrnice S/05/2018

Revize (změny):

Revize č.	Popis změny	Datum revize	Provedl
1	Formální úpravy – změna pojmosloví v souvislosti s ustanovením města Třince statutárním městem	03.09.2018	OSV
2	Úprava bodu 4.1 – zasílání podkladů pro jednání odborné komise Úprava bodu 4.2 – podepisování a zasílání zápisu z jednání odborné komise, doplnění možnosti jednání per rollam	15.07.2024	OSV

Obsah

Článek 1 Účel	4
Článek 2 Působnost.....	4
Článek 3 Výklad pojmů a zkratk	4
Článek 4 Postup	4
4.1 Určené pobytové sociální služby.....	4
4.2 Jednání odborné komise.....	5
Článek 5 Schválení a účinnost.....	6

Článek 1 Účel

Účelem této směrnice je stanovení závazných podmínek pro příspěvkovou organizaci Sociální služby města Třince, p. o., zřízenou městem Třinec, pro jednání odborné komise a následné sestavení pořadníků a přijímání do určených pobytových sociálních služeb.

Článek 2 Působnost

Směrnice platí pro určené pracovníky Sociálních služeb města Třince, p. o., včetně jejich pověřených zástupců, vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města Třince a náměstka primátorky pro sociální oblast, včetně jejich pověřených zástupců.

Článek 3 Výklad pojmů a zkratk

Tabulka č. 1

Město	Statutární město Třinec
MMT	Magistrát města Třince
SSMT	Sociální služby města Třince, příspěvková organizace
VOSV	Vedoucí odboru sociálních věcí MMT
zástupce samosprávy	Příslušný náměstek primátorky pro sociální oblast
odborná komise	Odborná komise ve složení ředitel SSMT, vedoucí sociální služby Domova Sosna nebo vedoucí Domova Nýdek, sociální pracovník SSMT, zdravotnický pracovník SSMT, zástupce samosprávy (popřípadě jeho pověřeného zástupce), VOSV (popřípadě jeho pověřeného zástupce), je ustanovena k projednávání jednotlivých žádostí o poskytování určených pobytových sociálních služeb a zařazování jednotlivých žadatelů do pořadníku.

Článek 4 Postup

4.1 Určené pobytové sociální služby

4.1.1 Podání žádosti, prošetření a hodnocení

SSMT vlastním vnitřním předpisem upravuje pravidla a postupy pro podávání žádostí o služby, způsob jejich evidence, prošetření nepříznivé sociální situace a hodnocení žádostí, které předchází projednání žádostí v odborné komisi, jež rozhoduje o zařazení žadatele do pořadníku. SSMT vlastním vnitřním předpisem taktéž upravuje postup pro nástup žadatele a uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb.

4.1.2 Určené pobytové služby

Odborná komise projednává žádosti a rozhoduje o zařazení do pořadníků u těchto pobytových sociálních služeb:

- Domovy pro seniory (v Domově Sosna)
- Domovy pro seniory (v Domově Nýdek)

- Domovy se zvláštním režimem (v Domově Sosna)

4.2 Jednání odborné komise

4.2.1 Příprava jednání

Odborná komise se schází minimálně 4x ročně. Termíny jednání se plánují pro daný kalendářní rok předem.

SSMT předá minimálně pět kalendářních dnů před termínem jednání odborné komise VOSV a zástupci samosprávy (případně pověřeným zástupcům) podklady pro jednání odborné komise. Součástí podkladů jsou:

- Kopie formulářů osobního jednání s žadatelem o službu
- Aktuální pořadník pro jednotlivé pobytové sociální služby

Podklady jsou předávány elektronicky e-mailem, soubory jsou zaheslovány.

V případě, že bude prázdný pořadník a jednotlivé služby mají v evidenci pouze jednu žádost, odborná komise se neschází, ale žádost je projednána pracovníky SSMT formou případové porady. S výsledky případové porady jsou členové odborné komise seznámeni na nejbližším jednání odborné komise.

4.2.2 Jednání odborné komise

Odborná komise se schází v sídle SSMT, případně v budově MMT.

Odborná komise posuzuje aktuální žádosti a projednává aktuální pořadníky žadatelů dle jednotlivých sociálních služeb, doplněně o změny (např. již přijatí do zařízení, úmrtí, přijetí do jiného zařízení).

Při hodnocení žádostí odborná komise přihlíží k bodovému hodnocení žádosti dle stanovených kritérií. Odborná komise na základě posouzení žádosti rozhodne o zařazení žadatele do pořadníku na určité místo, o došetření žádosti do další komise, o návrhu možnosti jiného konkrétního řešení nepříznivé sociální situace žadatele nebo o odmítnutí dle § 91, odst. 3, zákona o sociálních službách.

Odborná komise rozhoduje na základě konsenzu, případně rozhodnutí většiny. Po projednání nových žádostí se sestavuje pořadník k datu konání odborné komise, s platností ke dni konání odborné komise, a to jednotlivě pro každou sociální službu zvlášť. Pořadník obsahuje pořadí, jméno, příjmení, ročník žadatele, datum podání žádosti, datum projednání v komisi.

Z jednání odborné komise se pořizuje zápis (jehož přílohou jsou schválené pořadníky), který podepisuje vedoucí dané služby. Zaheslované zápisy jsou zaslány elektronicky e-mailem VOSV a zástupci samosprávy.

V případě potřeby je možné svolat odbornou komisi a provést hodnocení, jednání a rozhodnutí komise per rollam.

Článek 5 Schválení a účinnost

- 5.1 Tato směrnice byla schválena na 119. schůzi Rady města Třince, usnesením č. 2018/4344.
- 5.2 Směrnice nabývá účinnosti dne 25.05.2018.
- 5.3 Revize č. 1 směrnice byla schválena na 128. schůzi Rady města Třince, usnesením č. 2018/4701. Tato revize směrnice nabývá účinnosti dnem 04.09.2018.
- 5.4 Revize č. 2 směrnice byla schválena na 50. schůzi Rady města Třince dne 15.07.2024, usnesením č. 2024/1772. Tato revize nabývá účinnosti dne 16.07.2024.

Zpracoval: Odbor sociálních věcí

Schválil: Rada města Třince

Datum: 15.07.2024

Datum: 15.07.2024

Podpis:

PhDr. Jana Klusová

vedoucí odboru sociálních věcí

Podpis:

RNDr. Věra Palkovská

primátorka